

1.1. МОАУ СОШ №11
1.2. Методическое объединение
1.3. Методическое объединение
1.4. Методическое объединение
1.5. Методическое объединение
1.6. Методическое объединение
1.7. Методическое объединение
1.8. Методическое объединение
1.9. Методическое объединение
1.10. Методическое объединение

УТВЕРЖДАЮ
директор МОАУ СОШ №11
городского округа
г. Нефтекамск
А.Ш.Галлямов



Приказ №871 от 21.11.2016г.

**Положение
о методическом объединении**

**Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа №11
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол №6 от 19.11.2016г.

Общее положение.

1.1. МОАУ СОШ №11 руководствуется в своей деятельности пунктом 2, 4 ст. 27, пп.20 п.3 ст. 28 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МОАУ СОШ №11, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В составе методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В МОАУ СОШ №11 могут также создаваться методические объединения классных руководителей по ступеням обучения.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МОАУ СОШ №11 задач и утверждается приказом директора школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УР.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методически преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно – методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рассматривает календарно-тематическое планирование, элективные курсы, курсы по выбору, рабочие программы по предметам;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями – заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы МО

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. "Круглые столы", совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.
- 3.3. Заседание методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы МО

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация МО

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

8. Перспективный план и график аттестации учителей МО.
9. Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.
10. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной работы в день).
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
12. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
13. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
16. План проведения предметного декадника.
17. Протоколы заседаний МО.

6. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах “Учитель года”, “Учитель-исследователь”, на премию Национального проекта “Образование”.

Срок действия положения не ограничен