

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
МОАУ СОШ № 11  
Э.И. Газизов  
Э.И. Газизов  
Протокол №3 от 21.11.2016г.

Утверждаю  
Директор МОАУ СОШ № 11  
городского округа  
г.Нефтекамск РБ



А.Ш. Галлямов  
А.Ш. Галлямов  
Приказ № 871 от 21.11.2016г.

**Положение  
о школьном историко-краеведческом музее**

**Муниципального общеобразовательного  
автономного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 11  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №6 от 19.11.2016г.



## **1. Общие положения**

1.1. Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №11, действующим на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34, пункт 1, подпункт 21).

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся школы;

1.5. Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в школе № 11 является результатом краеведческой, туристической, экскурсионной работы учащихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей и общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является директор муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №11

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №11

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- положение музея, утвержденный директором школы.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.



3.6. Деятельность школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером, имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы.

3.7. Школьный музей имеет следующие профили:

- исторический (история Великой Отечественной войны, история школы);
- этнографический;
- малая Родина –г. Нефтекамск, Краснокамский район(история, события; люди)

#### **4. Функции школьного музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №11

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №11

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора по школе.

6.3. Текущую работу музея руководитель музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования