

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МОАУ СОШ №11

Э.И. Газизов
Э.И. Газизов
Протокол №3 от 21.11.2016г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ СОШ №11
А.Ш. Галлямов
/А.Ш. Галлямов/
Приказ №871 от 21.11.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения

средняя общеобразовательная школа №11

городского округа город Нефтекамск

Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического
совета

Протокол №7

от 19.11.2016 года

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МОАУ СОШ №11(далее– Правила) разработаны на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Конституция Республики Башкортостан;
- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013года № 969-3 «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Устав МОАУ СОШ №11 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.2. Настоящие Правила устанавливают правила приема детей в МОАУ СОШ №11 с целью обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное, основное общее, среднее (полное) общее образование.

1.3. Правила обеспечивают прием в МОАУ СОШ №11 граждан, которые проживают на территории городского округа город Нефтекамск, закрепленной Постановлением главы Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан за МОАУ СОШ №11(далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МОБУ СОШ №11 только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МОАУ СОШ №11 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.5. Прием закрепленных лиц в МОАУ СОШ №11 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОАУ СОШ №11 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 и международными договорами Российской Федерации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОАУ СОШ №11, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, Уставом МОАУ СОШ №11 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОАУ СОШ №11 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОАУ СОШ №11.

I. Прием граждан

2.1. Прием граждан в МОАУ СОШ №11 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), паспорт одного из родителей (законных представителей), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7 Прием во 2-11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется, как правило, при наличии вакантных мест в данных классах.

2.8 Администрация общеобразовательного учреждения решает с родителями (законными представителями) вопросы выбора и изучения иностранного и родного языка, определяет класс.

2.9. Прием обучающихся во 2-11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление;
- личное дело с годовыми оценками;
- медицинская карта;
- справка с места жительства.

2.11. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОАУ СОШ №11 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОАУ СОШ №11, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.13. Обучение детей по основным общеобразовательным программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Прием заявлений в первый класс МОАУ СОШ №11 для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. МОАУ СОШ №11, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОАУ СОШ №11 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 1.7. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

II. Оформление документов

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию и заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов:

- регистрационный (входящий) номер заявления о приеме в МОАУ СОШ №11;
- перечень представленных документов;
- контактные телефоны для получения информации.

3.2. Зачисление в МОАУ СОШ №11 оформляется приказом директора МОАУ СОШ №11 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Приказы директора МОАУ СОШ №11 регистрируются и размещаются на информационном стенде.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ СОШ №11, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.