

1. Общие положения

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МОАУ СОШ № 11
Газизов Э.И. Газизов
Протокол №3 от 21.11.2016г.



Утверждаю
Директор МОАУ СОШ № 11
городского округа
г.Нефтекамск РБ
Галлямов А.Ш. Галлямов
Приказ № 871 от 21.11.2016г.

**Положение
о социально – психологической службе
Муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 11
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол №6 от 19.11.2016г.

1. Общие положения

Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением.

1.3. Социально-психологическая служба школы подчиняется - директору школы

1.4. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

1.8. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ, законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (согласно ч.3 ст.30), Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая,
- реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

3. Функции

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся.

4. Основные принципы деятельности социально-психологической службы:

- Принципы взаимодействия, заключающиеся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи.

- Личностно-ориентированный подход, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как учащихся и воспитанников, так и педагогов.
- Оказание содействия в саморазвитии и социализации личности, поощрении творческой деятельности.
- Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности.
- Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

5. Обязанности и права сотрудников социально - психологической службы:

- 5.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов и мнений несовершеннолетних и их родителей.
- 5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6. Направления работы

- 6.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
- 6.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- 6.3. Социально-психологическое. Психолого - педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- 6.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
- 6.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 6.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- 6.7. Социально-медицинское. Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

7. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 7.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, кафедрах и т.д.
- 7.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 7.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

8. Организация работы социально-психологической службы

- 8.1. В состав социально-психологической службы школы входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, логопед, медицинский работник школы, школьный инспектор ОДН, посредники (педагоги, классные руководители, мед. работник).
- 8.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

9. Ответственность сотрудников социально-психологической службы.

- 9.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:
 - адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - ход и результаты работы с учащимися;
 - обоснованность, выдаваемых рекомендаций.
- 9.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

10. Делопроизводство.

- 10.1. Годовой план.
- 10.2. Списки детей социального риска.
- 10.3. Индивидуальные карты обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН.
- 10.4. Аналитические и учетные материалы.

11. Срок действия данного Положения.

Срок действия данного Положения не ограничен.